

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU

1. **Skierowanie na badania lekarskie**, przewidziane dla pracowników na danym stanowisku, o ile charakter pracy tego wymaga.
2. Przyjęcie na staż skierowanego przez Urząd bezrobotnego(ych) oraz potwierdzenia przyjęcia w ciągu 3 dni na obowiązującym formularzu skierowania, poprzez dostarczenie odcinka B tego skierowania do Urzędu.
3. Zapewnienia bezrobotnemu(ym) warunków do wykonywania zadań i czynności zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez bezrobotnego(ych) umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu.
4. **Zapoznanie bezrobotnego(ych) z programem stażu i jego(ich) obowiązkami oraz uprawnieniami, udokumentowane przez bezrobotnego(ych) w formie pisemnej w aktach u Organizatora.**
5. Zapewnienie bezrobotnemu(ym) bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników.
6. Zapewnienie bezrobotnemu(ym) profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników.
7. **Przeszkolenie bezrobotnego(ych) na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy.**
8. Przydzielenie bezrobotnemu(ym), na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków i napoi profilaktycznych.
9. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowanie Urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu.
10. Dostarczanie do Urzędu w **terminie 5 dni** po zakończeniu każdego miesiąca stażu, oryginału listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego.
11. **Umożliwienie bezrobotnemu(ym) zgłaszania się do Powiatowego Urzędu Pracy**, w celu m.in.: złożenia oświadczenia o uzyskanych przychodach, rozliczenia kosztów dojazdu, dostarczenia zwolnienia lekarskiego w razie choroby lub odbioru przysługujących świadczeń.
12. Wydanie **niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu** opinii, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego(ych) oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych w procesie odbywania stażu; opinię należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, z którego jeden egzemplarz otrzymuje bezrobotny, a drugi Urząd.
13. Udzielenie na wniosek bezrobotnego(ych) dni wolnych w wymiarze **2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu**. Za ostatni miesiąc udzielenie dni wolnych następuje przed upływem terminu zakończenia stażu.
14. Sporządzanie dokumentacji wypadkowej w sytuacji wypadku bezrobotnego podczas odbywania stażu.
15. Powierzenie wyznaczonemu pracownikowi(om) opieki nad bezrobotnym odbywającym staż (nie więcej niż nad **3 osobami bezrobotnymi**).